

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Новоиликово

Приказ № 6

от « 03 » 09. 2018г.

**«О создании бракеражной комиссии по контролю  
организации горячего питания учащихся и воспитанников»  
на 2018-2019 учебный год**

Создать по школе комиссию по контролю горячего питания в нижеследующем составе:

1. Митрофанов А.С. - председатель комиссии, директор школы;
2. Игушина Н.Р. - член комиссии, медицинский работник;
3. Буравова Т.В., Петрова С.Е. - члены комиссии, повара;
4. Архипова Л.Г. - член комиссии, завхоз;
5. Жадова Н.Г. - мл. воспитатель;

и возложить на них следующие обязанности:

**Митрофанов А.С.** - председатель комиссии – ответственный за организацию горячего питания учащихся. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, личной санитарии за транспортировку, ввоз рекомендуемого ассортимента продуктов питания с качественными удостоверениями, соблюдение условий и сроков хранения. Обеспечение кухни моющими дезинфицирующими средствами, учет сертификатов качества.

Члены комиссии:

**1. Буравова Т.В., Петрова С.Е.** - повара ответственные за прием продуктов со склада поступившие только с качественными удостоверениями, приготовление кулинарных изделий, блюд по технологическим картам, своевременное оформление ежедневного меню; меню-требования. Отбор суточных проб всех блюд, изготовленных в пищеблоке. Постоянное соблюдение личной гигиены и санитарии. Содержание пищеблока в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Оформление журнала скоропортящихся продуктов. Журнал С-витаминизации 3-х блюд, журнал выполнения рациона учащихся, журнала учета температурного режима холодильного оборудования.

**2. Дежурный учитель школы, Жадова Н.Г. (мл. воспитатель)** – ответственные за бракераж готовых блюд и регистрацию результатов проб в бракеражном журнале. Ответственные за ежедневный учет посещаемости столовой учащимися, учащимися из многодетных малообеспеченных семей, воспитанников (результаты учета в 9 часов утра регистрируются в столовой в журнале учета посещаемости).

**3. Игушина Н.Р.** - медработник ответственный за ежедневный (с 9 утра) допуск работников пищеблока к работе после осмотра наружных частей тела, на наличие порезов, гнойничковых проявлений и регистрации результатов осмотра в соответствующем журнале. За контроль дежурства учителей, согласно утвержденного графика дежурства на данный учебный год. Проведение по графику санитарных дней в пищеблоке для обработки помещений, оборудования, посуды дезинфицирующими средствами. Контроль закладки продуктов в блюдо.

4. **Архипова Л.Г.** - завхоз школы — ответственный за транспортировку, ввоз рекомендуемого ассортимента продуктов питания с качествами удостоверений , соблюдение условий и сроков хранения ,обеспечение кухни моющими , дезинфицирующими средствами , учет сертификатов качества, оформление журнала скоропортящихся продуктов.

Директор школы



Митрофанов А.С.

С приказом ознакомлены:

  
  
  
  


Буравова Т.В.

Петрова С.Е.

Жадова Н.Г.

Игушина Н.Р.

Архипова Л.Г.